

## ケース7 報告書は期限を厳守しなければなりません

2012年2月初め、インテリスタッフィングでは月初めに、派遣に出ている全社員が集まる  
帰社日が設定されています。

帰社日には先月の勤務報告書、旅費精算書を提出することになっています。  
李君はこの日が初めての帰社日です。

司会者 | それでは帰社日の全体会議を始めます。では社長の挨拶からお願いします。  
す。

社長 | 今月も皆さんご苦労様でした。インテリスタッフィングの業績は好調で先  
月も新しい技術者が何人も増えました。  
これからも皆さん頑張ってください。

司会者 | それでは、先月新しく入社した人の自己紹介をお願いします。  
じゃ、李君から。

---

入社すぐの時には、自己紹介で失敗してしまった李君ですが、今回はう  
まく自己紹介できました。

---

管理部スタッフ | それでは皆さん、勤務報告書と旅費精算書を出してください。  
あとは、担当営業と個別に業務報告をしてください。

李 | あっ…、旅費精算書、忘れた……

---

李君は、管理部のスタッフに旅費精算書を持って来なかったことを謝り  
ました。

---

## 語彙・文型

- ・厳守
- ・帰社日
- ・勤務報告書
- ・旅費精算書
- ・スタッフ
- ・謝る
- ・提出期限を守る
- ・立て替える

## 適応される鉄則は…

- ・鉄則 17 1000 円の時給なら 1000 円以上働きましょう。  
1000 円以上働いた部分が君の評価になります。
- ・鉄則 20 仕事の能率が遅いために時間がかかった部分は、残業申請しない。
- ・鉄則 21 自分の学習や作業の準備は自宅ですること。
- ・鉄則 23 勤務表<sup>きんむひょう</sup>は期限までに提出する。(翌月の第3労働日まで)

## みんなで考えよう！

- ・帰社日とは何をする日でしょうか。
  - ・報告書の提出期限<sup>まも</sup>を守るためにあなたが注意することは？
  - ・業務報告では何を報告しますか。
  - ・今回は成功<sup>せいこう</sup>した李君の自己紹介の内容を考えてみましょう
  - ・提出物を期限どおりに出さないと誰が困<sup>こま</sup>るのでしょうか。
- ◆ 旅費精算書の提出が遅れたため、李君は立て替<sup>たか</sup>えていた交通費<sup>こうつうひ</sup>をもらうのが1か月間遅れてしまいました。また、提出物は決められた日時<sup>にちじ</sup>までに出さないと、業務評価に影響します。