

## ケース5 <sup>しんちよく</sup>進捗80%ってどこまでできているの？

---

2012年1月末、毎週金曜日はプロジェクトの<sup>しんちよくかいぎ</sup>進捗会議です。進捗会議では各自プログラムの進捗説明、課題や問題点、今後の進捗予定について説明しなければなりません。

この日の出席者は、クマール君、サチン君、メアリーさん、李君とプロジェクトリーダーの井上さん、プロジェクトマネージャーの山下さんです。<sup>しかい</sup>司会は井上さんがします。

井上            |    じゃあ、クマール君から報告をしてください。

クマール       |    はい。

                  |    担当プログラムの進捗は80%くらいで、来週中には終了予定です。

井上            |    ちょっと、クマール君、先週も同じことを言ってなかったか。

                  |    先週から何も進んでないってこと？

クマール       |    ええと、今週はサチンさんのサポートをされていて進捗がなかったものですか  
                  |    ら。

井上            |    サポートしていたから進捗がなかったって……。

                  |    サポートするのはいいけど、自分の仕事も予定通り進めてくれないと。

                  |    じゃあ、サチン君、プログラムAの進捗はどうなんだ？

サチン          |    プログラムが50%完成していて、<sup>たんたい</sup>単体テストは70%OKです。

                  |    予定通り来週末には完成します。

井上            |    ちょっと、サチン君、先週はプログラムが80%完成、単体テストは50%と報  
                  |    告してなかったか。

サチン          |    進捗の%はだいたいの<sup>めやす</sup>目安で言っているので……。

井上            |    おいおい、みんなは進捗報告の仕方がわかっているのか。

---

ここで井上さんは進捗報告のルールに関して説明を始めました。

---

## 語彙・文型

- ・プロジェクトリーダー
- ・プロジェクトマネージャー
- ・サポート
- ・目安

## 適応される鉄則は…

- ・鉄則 6 失敗した時、納期遅れの時は、言い訳をしないで、まず謝<sup>あやま</sup>る。
- ・鉄則 7 クレームに対しては、即座に反論しないようにしましょう。  
相手の言い分を十分きいてから、的をしぼって反論しましょう。

## みんなで考えよう！

- ・進捗報告の方法は会社によって違います。どんな方法がよいかを考えてみましょう。
  - ・プロジェクトで自分の担当部分に問題が起きた場合、あなたならどうしますか。
  - ・仕事の優先順位<sup>ゆうせんじゆんい</sup>は、どのように決めればいいですか。
- ◆ 進捗管理がしっかりできないと業務評価（給与）はどうなりますか。  
業務評価が悪くなる お客様の契約が継続できない 給与が上がらないなど