

ケース4 プログラム修正は慎重に！

李さんは3月納品のCMSプロジェクトに参加することになり、上司の井上さんとクマール君、李君でミーティングをすることになりました。まず、李君は、毎週金曜日に**進捗会議**があり、そこで自分の仕事の進捗や問題点を報告するなど、仕事のやり方について説明を受けました。そして、李さんはプログラムEの修正を**担当**します。

井上 じゃあ、李君、この**修正仕様書**をよく読んで理解できない部分をまとめてくれ。
夕方にQ&Aをしよう。
必要なら、クマール君にも聞いてくれ。

李 はい、わかりました。

李さんは、仕様書を読み始めました。具体的な指示がなかったからでしょうか、李さんは、長い時間、何となく仕様書を見ているだけでした。夕方になって、井上さんは李さんに声をかけました。

井上 李君、ミーティングしようか。
どう？ 仕様書の内容はわかった？

李 はい、だいたい。

井上 質問は？

李 だいたいわかったので、大丈夫です。

井上 そうか。じゃ、さっそくプログラムの修正を始めて。
今日が月曜だから……、水曜までにできるね？

李 はい、わかりました。

そして木曜の朝、クマール君が李さんの修正したプログラムをテストしています。

しかし、修正箇所は動いていますが、修正箇所以外のデータが変わってしまっていました。

クマール 李君、修正箇所は直っているけど、こっちが変わっているよ。

李 えっ、そうですか。でも、それは僕が直したところじゃありませんよ。

クマール おいおい、仕様書をちゃんと読んだのか。
ちゃんとここに、この修正した時に、他の動作に影響が出ないように書

いてあるじゃないか。

李

僕はちゃんと修正指示通りに直しました。

どうして、自分がやっていないところで僕が怒られるんですか。

語彙・文型

- ・納品
- ・CMSプロジェクト
- ・ミーティング
- ・進捗
- ・進捗会議
- ・仕様書

適応される鉄則は…

- ・鉄則 2 本当にわかった時にしか「わかりました」と言ってはいけない。うそになります。
- ・鉄則 3 簡単に「大丈夫です」と言ってはいけない。うそになります。
- ・鉄則 4 自分の能力や業績を誇張してはいけない。うそになります。
- ・鉄則 38 上司に今日の報告をしてから、退社する。
- ・鉄則 39 ミスやトラブルが発生した時、すぐに報告をする。
- ・鉄則 40 指示された仕事が終わった時、報告をする。

みんなで考えよう！

- ・仕事を依頼されたときに確認することは？
 - ・プログラムの仕様変更で注意することは何でしょうか。
 - ・問題が起こったときには、まず何をしたらいいのでしょうか。
 - ・今回の李さんの失敗の原因はどこにあるのでしょうか。
- ◆ 李さんがこのような方法で仕事を続けていくと、これから、どんな問題が起こると予測されますか。
- 業務評価が悪くなる お客様の契約が継続できない 給与が上がらないなど