

ケース18 仕事の評価はだれがするのか。

2012年3月、派遣されて6か月、サチンさんの自己評価とお客様評価が行われます。サチンさんはインテリスタッフィングの山田さんから自己評価シートを書くように言われました。そして、サチン君の上司である井上さんもサチン君を評価するシートに記入をしました。

記入した自己評価シートは……

自己評価シート お客様はあなたの業務内容に関して満足していますか 1. 勤務態度（ハウレンソウ、協調性） ■非常に満足 □満足 □普通 □やや不満 □不満 2. 開発について（生産性、品質、納期） ■非常に満足 □満足 □普通 □やや不満 □不満 ・・・ 10. 会社への要望事項 半年経ったし、お客様の開発で実績を出しているのだから給与を上げてください。
--

井上さんのサチンを評価したシート

技術者シート（サチン） 弊社の技術者の業務内容に関して満足していますか。 1. 勤務態度（ハウレンソウ、協調性） □非常に満足 □満足 □普通 ■やや不満 □不満 2. 開発について（生産性、品質、納期） □非常に満足 □満足 □普通 ■やや不満 □不満 ・・・ 10. その他、ご要望事項など 問題点の報告が遅れるなど、開発の納期の一部に問題がありました。 4回連絡なく遅刻がありました、連絡をするようにしてください。 今月から残業が多くなりますので、よろしくお願ひします。
--

語彙・文法

- ・自己評価
- ・お客様評価
- ・行う
- ・シート
- ・ハウレンソウ
- ・協調性
- ・やや
- ・経つ
- ・弊社
- ・比較する
- ・素直な

適応される鉄則は…

- ・鉄則 15 遅刻した時、わかった時点ですぐに連絡、報告をする。
- ・鉄則 17 1,000 円の時給なら 1,000 円以上働きましょう。1,000 円以上働いた部分が君の評価になります。
- ・鉄則 19 会社と上司とお客さんに尽くしましょう。
尽くした部分が君の評価になります。自分の為の仕事は評価されません。
- ・鉄則 20 仕事の能率が遅いために時間がかかった部分は、残業申請しない。

みんなで考えよう！

- ・サチンさんの自己評価シートとお客さんの評価シートを比較して気がついた点を挙げてください。
 - ・サチンさんの仕事での問題点は、何でしょうか。
 - ・サチンさんの自己評価での問題点を考えてください。
- ◆ 自己評価とお客様の評価が大きく違っているときは、何か問題が発生している可能性があります。自己評価を書く時には素直に自分の悪いところを反省してみましょう。その課題を今後どのように改善していくかがポイントであり、自分の評価を上げるチャンスでもあります。