

## ケース 12 僕のせいじゃありません

プロジェクトの開発テストも重要な作業段階に入り、一人一人の進捗の遅れが全体に大きな影響を及ぼす時期に入ってきました。

メアリーは、ゆっくり作業をしています。進捗の遅れはほとんどなく、サチン君と李君は、十分とは言えませんが、自分なりに作業をしているようでした。

問題はクマール君でした。

井上 クマール君、ちょっと進捗状況について、ミーティングをしたいんだけど…

クマール すみません、今手が離せないんです。

井上 おいおい、手が離せないはずはないだろう。

とにかく会議室に来なさい。

---

そう言われて、クマール君は仕方なく会議室に入りました。

---

井上 クマール君、このプログラム35の開発が遅れているようだけど、どうしてなの？

クマール それは、井上さんも知っているでしょう？

メアリーさんが共通モジュールを勝手に直したことがあったじゃないですか。あれのせいですよ。

井上 それはそうかもしれないけど、他の人はちゃんと直しているよ。

どうして君だけが遅れてるんだ？

クマール でも、私はサチン君や李君のプログラム修正の相談にも乗ってるんですよ。

それに、先週は風邪で2日間休まなければならなかったから、仕方ないです。

---

井上さんは、そんなクマール君の態度に少し腹を立てました。

---

井上 体調管理は自己責任だよ。それに、遅れている場合は、その報告をきちんとして、他の人に迷惑をかけないようにしてくれよ。

で、このプログラム35は、いつ完成するんだ？

クマール でも、まだテストデータが全部できてないんじゃないですか。

井上 クマール君、さっきから「でも、でも」ばかり言ってるけど、どうしたら、いつ完成するか聞いているんだ。

クマール でも……

## 語彙・文型

- ・影響を及ぼす
- ・自分なりに
- ・手が離せない
- ・腹を立てる
- ・体調管理
- ・自己責任
- ・迷惑をかける
- ・言い訳
- ・正当な理由
- ・リカバリー
- ・同僚

## 適応される鉄則は…

- ・鉄則 3 簡単に「大丈夫です」と言ってはいけない。うそになります
- ・鉄則 6 失敗した時、納期遅れの時は、言い訳をしないで、まず謝る。
- ・鉄則 7 クレームに対しては、即座に反論しないようにしましょう。相手の言い分を十分きいてから、的をしぼって反論しましょう。
- ・鉄則 11 健康管理をしっかりする
- ・鉄則 39 ミスやトラブルが発生した時、すぐに報告をする。
- ・鉄則 42 仕事の進め方に変更が必要な時は、報告をする。

## みんなで考えよう！

- ・クマールと井上さんの会話で気になる点はどこでしょうか。
- ・上司に注意されたときに、まず行うべきことは何でしょうか。
- ・「言いわけ」と「正当な理由」の違いについて考えてみましょう。
- ・クマールの行動でよかった点はありますか。
- ・プロジェクトの最終段階では一人のミス、進捗の遅れが、全体の進捗、納期に大きな影響を与えます。

その理由について考えてみましょう。

- ◆ 結局、プログラム35は期日までに完成できず、休日出勤で、やっとりカバーができました。さて、遅れている同僚のサポートをすることは、非常に高い評価をもらえることですが、自分の作業が完了していないときに、他の人のサポートだけを行うのは、いいことでしょうか。他の人のサポートをしている間は、自分の仕事が止まっているということです。そうすると、プロジェクト全体に大きな影響を与えてしまいますので、よく考えて実行しましょう。