

大専各 外国人留学生のための出前授業2018 依頼内容確認書

学校名 _____ 御中

学校名(日本語教育機関) _____

記入者氏名 _____

項 目	記 入 欄
1.依頼日	201 年 月 日
2.出前授業実施校 専門学校名	①専門学校名: _____ ②部署名: _____
	③担当者名: _____ TEL _____ - _____ -
3.出前授業内容	①掲載No.: _____ ②授業名: _____
4.実施時期	<input type="checkbox"/> 決定 <input type="checkbox"/> 予定 実施日: 201 年 月 日 () 時 間: _____ : _____ ~ _____ : _____
5.実施場所	①学校名: _____
6.日本語学校名・ 日本語学校ご担当者名	①日本語学校名: _____
	②部署名: _____ ③担当者名: _____
	④連絡先: TEL _____ - _____ - E-mail _____ @ _____ FAX _____ - _____ -
7.出前授業実施に あたっての確認事項 <small>※右記事項を確認の上、 チェックをお願いします。</small>	<input type="checkbox"/> 万が一予定している出前授業を中止する場合は、速やかに担当者に連絡いたします。 <small>※事前連絡なしに直前の出前授業受入れ中止があった場合、以降の出前授業をご提供できない可能性がございます。 両校の信頼関係に基づき実施している事業になりますので、何卒宜しくお願いいたします。</small>
8.備考	

※ 本書使用は必須ではございませんが、出前授業決定後、専門学校御担当者へ送付ください。
トラブル防止のためご協力をお願いいたします。